

PROCES VERBAL CONSEIL D'ÉCOLE du mardi 24 juin 2024

Membres présents :

Représentants des municipalités :

Berche : Mme CHIPEAUX (conseillère municipale), Mme MENETRIER Lucile (adjointe),

Dampierre sur le Doubs : M. GENIN (maire), M.SAILLET Jean-françois (conseiller municipal et donateur d'ordre), M. RENAUD Jean-Claude (conseiller municipal), Mme CHARRIER Béatrice (adjointe)

Equipe éducative :

Mme HENNEQUIN, Mme DUBROCA, Mme JOIGNEAUX, M.CHOFFAT, Mme GAY (enseignants)

Représentants des parents d'élèves :

Mme CAMPONOVO, Mme MOSSINA

Divers

APE : Mme MUNIER (vice-présidente)

Membres excusés :

M . PETIOT Jean-Luc (maire Berche, président du SIVOM)

Mme BALLY (Directrice des Francas)

Mme LAGNEAU (psychologue scolaire du RASED)

Mme KITTEL (Maître E au RASED)

Mme MONFERME (ATSEM)

Membres non excusés :

M.BERNER (DDEN)

Mme GRILLOT

Mme LAZARE

Mme BARON

Secrétaire de séance : Mme JOIGNEAUX

1. Organisation de la prochaine rentrée

1.1. Effectifs pour la rentrée 2025 et prévisions pour la rentrée 2026

Inscriptions encore possible cet été en mairie avec livret de famille et carnet de santé.

Rentrée 2025

Maternelle			Elémentaire				Total élèves	Nbre classes	Moy. /classe	
PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1				CM2
2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015			
7	12	11	13	11	13	10	8	85	4	21,25
19 élèves		24 élèves		24 élèves		18 élèves				
Létizia Joigneaux		Christèle Dubroca (+ ? 25%)		Coline Gay		Emilie Hennequin				

1 inscription en MS, 1 inscription en GS, 1 inscription en CP, 1 inscription CE1, 2 radiations CE2 +CM2

Rentrée 2026

Maternelle			Elémentaire				Total élèves	Nbre classes	Moy. /classe	
PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1				CM2
2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016			
6	7	12	11	13	11	13	10	83	4	20,75
13 élèves		23 élèves		24 élèves		23 élèves				

Seuil de fermeture d'une classe 81 élèves.

La rentrée aura lieu le **lundi 1 septembre 2025 à 8h30** pour tout le monde de PS au CM2 (accueil à 8h20).

1.2. Accueil des futurs PS fin juin

Mme Joigneaux, enseignante de la classe des PS/MS a convié les familles des futurs élèves de PS à une visite de la classe et de l'école le **vendredi 27 juin à 17h30**.

1.3. Accueil des élèves à la rentrée scolaire

Les familles des élèves de PS seront autorisés à accompagner leurs enfants à l'intérieur de l'école le lundi 1er septembre jusqu'à 9h maximum. Les autres élèves effectueront leur rentrée seuls.

Tous les élèves de l'école rentreront par le portail côté cour. Les élèves de PS/MS seront accompagnés à la porte de l'école dans la cour. Les élèves de GS/CP seront accueillis dans la cour par Mme Dubroca qui s'occupe d'ouvrir le portail. Les élèves du CE1 au CM2 entreront directement dans leur classe en passant par la cour de l'école.

1.4. PÉRISCOLAIRE

Effectifs 3^{ème} trimestre 2024-2025

Matin 7h00-7h30 : entre 3 et 7 enfants

Matin 7h30-8h30 : entre 5 et 7 enfants

Midi 12h00-13h30 : entre 29 et 41 enfants

Soir de 16h à 17h : entre 5 à 12 enfants

Soir de 17h à 18h30 : entre 3 et 11 enfants

Mercredi : Entre 8 à 13 enfants sont inscrits.

Projet : « Autour du monde »

Qui a pour but de faire découvrir aux enfants le monde en général ainsi que la culture de différents pays, leurs coutumes...

Clôture du projet par une exposition le 26 juin à partir de 16h30 suivi d'un goûter et d'un spectacle offert par les Francas du Doubs aux enfants à 18h00.

1.5. Divers

Le vote des élections des parents d'élèves aura lieu **par correspondance** pour l'année scolaire 2025-2026.

Les **fournitures scolaires** seront transmises avant les grandes vacances.

Les fichiers des CE et des CM seront à la charge des familles.

2. Actions/ projets/ sorties

2.1. Bilan chronologique des derniers projets

- Concours **Maths Koala CP et kangourou CM**
- **La photo scolaire**/photos individuelles et fratries
- **Dépistage par l'orthoptiste** pour les PS
- Participation à la **commémoration du 8 mai** à Dampierre sur le Doubs (apprentissage de la Marseillaise, du poème de Ghandi, réalisation d'une œuvre plastique)
- **atelier cuisine** PS/MS
- **Projet lapine** pour les PS/MS et GS/CP (naissance de 4 lapereaux, retour à la ferme pour la

- sortie de fin d'année)
- Spectacle « **il était une fois la forêt...** » à la salle des fêtes pour les PS/MS/GS/CP
- clôture du **projet PMA « l'alimentation durable »** avec la visite d'un verger à Berche pour les CE1/CE2
- clôture du **projet PMA « préservation de l'eau »** avec la visite de la station d'épuration d'Arbouans pour les CM1/CM2
- **Concours de maths collectif Eurêkamaths** pour les CM1/CM2 (concours collaboratif de calcul mental et d'énigmes)
- réalisation des **cadeaux de la fête des mères et des pères** par toutes les classes
- Intervenant **Basket** de FFB CE1/CE2 et CM1/CM2
- **apprentissage d'une danse** pour la fête de l'école avec l'aide Mme Barthaux (parent d'élèves) pour toutes les classes
- **Rallye lecture sur le thème du roman de vie** en CM1/CM2
- **Rallye lecture Tchoupi** en GS/CP
- Passage du **permis vélo** à l'école (CM1/CM2)
- **Lecture à haute voix des CP** aux PS/MS et aux GS (Bon appétit M.Lapin)
- accueil de 2 lycéennes en stage de seconde pendant 2 semaines
- **sortie fin d'année** CE1/CE2 et CM1/CM2 : 26 juin : volerie aux aigles et château Haut-Koenigsbourg
- **Visite du collège** le 30 juin pour les CM2
- **Sortie fin d'année PS/MS et GS/CP : ferme du fort Lachaux** 30 juin
- **Intervenante du Conservatoire** (Carole) pour toutes les classes avec réalisation du spectacle pour la fête de l'école du 1er juillet (répétition à la salle des fêtes le 24 juin)
- **Kermesse du 1er juillet** organisée par APE
- **Après-midi jeu de société** le 3 juillet pour toutes les classes

2.2.Projets pour l'an prochain

- participation au prix littéraire« **les incorruptibles** » pour les GS/CP, CE1/CE2 et CM1/CM2
- **Aisance aquatique** (GS/CP) à confirmer
- Participation aux concours des **Petits Champions de lecture** en CM1/CM2
- Intervention étudiants en médecine sur **l'hygiène buccaux dentaire et/ou nutrition et santé** (à confirmer)
- **Séances de voiles** pour les CM1/CM2 (à confirmer)
- **Projet insectes** (PS/MS et GS/CP)
- ...
- **Terracycle : collecte de stylos usagers**
Faire de la publicité pour notre collecte de stylo Terracycle (dans les écoles, les entreprises, les mairies) pour donner plus de vue à notre projet Recyclage
→ 1 point terracycle = 1 centime

Cette année, nous avons envoyé environ **56 kilos** de déchets

2794 points ont été envoyés en décembre, ils sont convertis en euros en juin pour financer le **nettoyage de cours d'eau** des pays en voie de développement et à l'association « **rire médecin** » qui a pour but de financer la visite de clown dans des services de pédiatrie.

3. Service civique

Une offre d'emploi pour un service civique va être émise et paraîtra sur le site internet du service civique (<http://service-civique.gouv.fr>).

- Recherche d'une personnes entre 18 et 25 ans, sans condition de diplôme pour l'année scolaire complète dans le temps scolaire (élargi à 30 ans pour un jeune en situation de handicap).
- Indemnisation = environ 580 euros net par mois (+ bourse éventuelle de 100 euros environ en fonction de la situation sociale du volontaire)
- Engagement compatible avec une poursuite d'étude ou un emploi à temps partiel

4. Projet d'école

L'école était en évaluation d'école en 2022-2024, à l'issue de cette évaluation un projet d'école a été élaboré pour la période de 2024-2028

Les 4 axes stratégiques et leurs objectifs :

- **Axe 1 : Les apprentissages et le parcours des élèves**
 - * préparer l'entrée en maternelle des futurs PS dès le mois de juin
 - * faire usage de progressions/programmations d'école en résolution de problèmes calcul mental et compréhension (orale/écrite)
 - * renforcer les échanges interclasses
- **Axe 2 : La vie et le bien-être de l'élève, le climat scolaire**
 - * mettre en place le soutien au comportement positif (SCP) (formation réalisée en période 2)
 - * développer le dispositif pHARe (labellisé niveau 1)
 - * harmoniser les règles de l'école
- **Axe 3 : Les acteurs, la stratégie et le fonctionnement de l'école**
 - * développer les liaisons intra-cycles avec les écoles et le collège,
 - * développer les projets avec le périscolaire (présent dans l'école)
 - * investir les parents dans la vie de l'école
- **Axe 4 : L'école dans son environnement institutionnel et partenarial**
 - * mettre en place des projets avec les partenaires externes (commune, chorale...)
 - * accompagner les familles dans l'acquisition des enjeux scolaires

5. Coopérative et budget SIVOM

5.1. Coopérative scolaire

Bilan activité de l'année scolaire 2024-2025 :

La coopérative scolaire nous a permis de participer, au cours de l'année, aux différents projets suivants :

- **Livre Elu** toutes les classes
- **cadeau Noël** PS/MS
- **chocolat calendrier de l'avent** (toutes les classes)
- **cycle aisance aquatique** (GS/CP)
- **spectacle « il était une fois la forêt... »** (PS/MS & GS/CP)
- **transports des projets PMA** à la station d'épuration et à la déchetterie (GS/CP & CM1/CM2)
- **projet Lapine** (PS/MS & GS/CP)
- **ateliers cuisine** (PS/MS)
- **cadeaux fêtes des mères et des pères** (toutes les classes)
- **pochette de chocolat pour Pâques** (toutes les classes)
- **récompenses pour rallye lecture CM**
- **sorties de fin d'année** (toutes les classes)

Bilan financier de l'année scolaire 2024-2025 :

Au mardi 24 juin 2025, la coopérative scolaire présente :

dépenses : 6808€ recettes : 9191€ solde : 2383€

dépenses encore prévues :

- entrées aux 2 sorties de fin d'année
- entretien Lapine

Le bilan financier détaillé et le livre de compte est présenté et consultable par les membre du conseil et les parents à la demande.

5.2. Bilan des dépenses avec les crédits du Sivom

Le budget alloué pour l'école par le SIVOM est de 4000 euros pour l'année 2025.

dépenses :

- activité manipulation « enigme maths CP » Jocatop : 119 €
- achat de jeux de récré OLIFU : 342€
- Commandes matériels rentrée 2025 toutes les classes : 2373€

A ce jour, il reste **1165 €** pour l'année civile 2025.

dépenses encore prévues : achat de papier pour la photocopieuse + fichiers CE1/CE2

6. Association des parents d'élèves

Bilan des manifestations / Actions de l'année 2024-2025 :

Actions APE :

- **Cous de DANSE** : bénéfice à définir car tous les règlements n'ont pas encore été encaissés
- **Cous de STEPS** : bénéfice à définir car tous les règlements n'ont pas encore été encaissés
- **Ventes de fumés/fromage** en octobre: bénéfice de 709.12 €
- **Octobre rose** avec la ville Dampierre sur le Doubs (intégralité des fonds remis à la ligue contre le cancer du sein)
- **Ventes "La Maison du Bocal"** : bénéfice de 64.25 €
- **Ventes des chocolats de Noël** : bénéfice de 254.01 €
- **Loto** du 05/04/2025 : bénéfice de 1768.27 €
- Ventes de **Lots barbecue** : bénéfice à définir car nous n'avons pas encore reçu la facture de la boucherie
- **TOMBOLA** : bénéfice à définir car nous n'avons pas encore récupéré toutes les enveloppes
- **KERMESSE** de l'école le 01/07/2025. Le bénéfice sera vu après l'événement.

Dépenses APE pour l'école :

- **Goûter de Noël avec spectacle** et cadeaux pour les enfants : dépense de 1681.33 €
- **transport à la piscine Citédo** : dépense de 702.01 €
- **Aménagement bibliothèque** : 290.62 €
- **transports déchetterie** 03/02/2025 : 110.00 €
- **Achat calculatrices CM2** : 223.30 €
- **Photos de classe offertes** : 297.40 €
- **Goûter St Nicolas** : 223.92 €
- **Goûter Galettes / Epiphanie** : 116.74 €
- **Goûter Carnaval** (crêpes, barbe à papa et boissons): 50.50 €
- **Goûter Pâques** : 123.65 €

Dépenses budgétées mais pas encore réalisées :

- Action d'un intervenant sur le thème du **basket** : 350.00 €
- **Transport pour les 2 sorties scolaires** : 650€ + 168€
- **Goûter de fin d'année** (glaces et boissons) : à venir

7. Exercices / Travaux et entretien de l'école et fonctionnement / Remerciements

7.1. Exercices

exercice incendie inopiné le mardi 20 mai (temps d'évacuation : 1min30)

7.1.Demandes et travaux prévus

- ampoule cagibi Corinne, niveau élémentaire

7.2.Travaux effectués

- Vérifications annuelles : _électricité, chaudière, gaz, vérification du système incendie, extincteurs et BAES, aires de jeux.
- Réparation muret de la cour
- réparation tiroirs GS/CP

- mise en place filet panier de basket

7.3.Remerciements

Au SIVOM

- achat d'un ordinateur pour la classe PS/MS
- achat des 5 tables/chaises pour la classe des CM1/CM2
- Subvention qui sera versée pour la coopérative scolaire
- Divers petits travaux réguliers

A la réactivité des employés communaux (de mairie et sur le terrain) et aux membres des 2 mairies qui gèrent les travaux dans l'école (M. Ganard, M. Renaud et M. Saillet notamment)

Au dynamisme de l'association de parents d'élèves :

- Manifestations organisées pour financer des projets pour les élèves
- Cadeau pour les familles d'une photo par élève
- Achats des calculatrices CM2

Aux parents d'élèves :

- Parents accompagnateurs
- Participation des parents aux diverses activités organisées par la coopérative et l'APE

8. Questions diverses

Aucune question

Mme Christèle DUBROCA occupera le poste de direction pour l'année 2025-2026.

La séance est levée à 18h45.

Christèle DUBROCA, directrice de l'école

Fait le 2 juillet 2025 à Dampierre sur le Doubs